Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **"G. DELEDDA – S.G. BOSCO"**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale

Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730

www.icdeleddabosco.edu.it – e mail: TAIC82500R@istruzione.it – TAIC82500R@pec.istruzione.it

Ginosa, (data come da protocollo informatico)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DELEDDA - S.G. BOSCO"-GINOSA
Prot. 0005206 del 16/11/2022
VI (Uscita)

Al Personale ATA
SEDE

OGGETTO: Richiesta disponibilità del personale ATA per l'espletamento di attività connesse alla realizzazione del progetto PON "Apprendimento e socialità" – Cod. 10.1.1A - FDRPOC-PU-2022-7 - CUP: C34C22000820001

Tutti gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici interessati sono invitati a presentare la propria disponibilità per svolgere attività aggiuntive al di fuori del proprio orario di servizio a supporto del seguente percorso formativo:

a) per il profilo di assistente amministrativo:

Titolo modulo	Impegno Orario
Laboratorio di musica strumentale nella Scuola Primaria	10
Musica, maestro!	10
Orienteering e sport di squadra in ambiente naturale	10
Fatto... ad arte	10

CRITERI

Il Dirigente conferisce gli incarichi con atto motivato, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I criteri di assegnazione sono i seguenti:

a) esperienze pregresse per progetti PON e FESR

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Descrizione attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto- pubblicità – materiale didattico.

b) per il profilo collaboratore scolastico:

Titolo modulo	Impegno Orario
Laboratorio di musica strumentale nella Scuola Primaria	30
Musica, maestro!	30
Orienteering e sport di squadra in ambiente naturale	30
Fatto... ad arte	30

CRITERI

Il Dirigente conferisce gli incarichi con atto motivato, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
I criteri di assegnazione sono i seguenti:

a) disponibilità al supporto della gestione e messa in opera dei computer, pulizia locali e vigilanza alunni

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- vigilanza alunni;
- collaborare con esperti e tutor

La disponibilità dovrà essere manifestata tassativamente attraverso l'invio dell'accluso modello (ALLEGATO A) che si acclude alla presente entro il 21/11/2022 ore 12:00 o mediante deposito a mani al protocollo della scuola ovvero mediante invio a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vita Maria SURICO
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C "DELEDDA – S.G. BOSCO"

Disponibilità a svolgere attività aggiuntive
progetto PON "Apprendimento e socialità" – Cod. 10.1.1A - FDRPOC-PU-2022-7

_ l _ sottoscritt_ _____, in servizio nell'a.s. 2022/2023, in qualità di:

□ **Assistente Amministrativo** □ **Collaboratore Scolastico**

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito dei percorsi formativi per la realizzazione del progetto **PON "Apprendimento e socialità" – Cod. 10.1.1A - FDRPOC-PU-2022-7** - avendo le competenze richieste.

GINOSA _____

FIRMA

_____